



Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 50,00% (CON POSSIBILITA' DI ESTENSIONE AL 100%) - DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE .

Vista la deliberazione di Giunta n. 14 del 30.01.2024, resa immediatamente eseguibile, di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta n. 73 del 14.05.2024, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata apportata una prima modifica al piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta n. 103 del 30.07.2024, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata apportata una seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026, prevedendo per l'anno 2024 l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del d.l.gs 267/2000, a tempo determinato di n. 1 istruttore amministrativo per l'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta Comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 21.04.2020, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono state apportate modifiche al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare:

- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 nel testo vigente;
- Visto l'art. 13 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Vigente CCNL comparto Funzioni Locali ;
- il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

SI RENDE NOTO

Art. 1

INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. E' indetta una selezione pubblica con procedura comparativa con valutazione dei curricula professionali finalizzata al conferimento di un posto di funzionario amministrativo- area dei funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D), del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso questo comune.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e parziale 50,00% (18 ore settimanali, con possibilità di estensione al 100% ovvero 36 ore settimanali) da destinare, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per espletare funzioni di supporto al Sindaco e agli organi istituzionali, anche per quanto riguarda la funzione di sviluppo e concretizzazione delle linee programmatiche di mandato.

L'assunzione avrà la durata di 12 mesi, prorogabili, al massimo fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

2. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

Art. 2

REQUISITI DI ACCESSO

1. Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
- ✓ Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - ✓ Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - ✓ I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - ✓ pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ idoneità psico-fisica all'impiego;
 - ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
 - ✓ insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - ✓ essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
 - ✓ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - ✓ titolo di studio: laurea breve ovvero diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti;
 - ✓ conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet);
 - ✓ buona conoscenza della lingua inglese;
 - ✓ buona conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e social network;
 - ✓ essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;
2. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso quale termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per carenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 3

MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

1. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento(inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

2. La procedura di presentazione della domanda sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata al giorno della scadenza esatta del 30° giorno successivo. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del giorno feriale immediatamente successivo.

3. I candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche per forza maggiore o per fatto di terzi, siano pervenute oltre le ore 23:59 del termine sopraindicato.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line sul sito del portale inPA, previa registrazione.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato allega il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo Pec riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato decreto presidenziale.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e potrà richiedere la documentazione a cui si riferiscono le dichiarazioni medesime. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del decreto).

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Ente si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti eventualmente da allegare dovranno essere in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una mail di conferma che avrà validità di ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del codice in materia di protezione dati personali, di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso di concorso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine di procedura di invio, dal portale Inpa, che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione di codice univoco, riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare quanto segue; ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico D.P.R. 445/2000 sotto la propria diretta responsabilità consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- ✓ il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- ✓ il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- ✓ l'indirizzo completo presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ l'idoneità psico fisica - all'impiego;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- ✓ l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- ✓ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- ✓ essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

- ✓ essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea breve ovvero diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti;
- ✓ conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet);
- ✓ buona conoscenza della lingua inglese;
- ✓ buona conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e social network;

I candidati possono produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare le opportune verifiche sui requisiti/titoli dichiarati prima di addivenire alla formale stipula del contratto.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato dettagliato curriculum formativo e professionale, nella forma dell'autocertificazione, contenente tutte le indicazioni utili a valutare le pregresse esperienze di lavoro, professionali e ogni altro dato che il concorrente ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue attività.

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- Inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato nel successivo art. 5
- Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per la partecipazione all'art. 2;

Art. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere inviate secondo le modalità indicate nel precedente articolo 3) entro le ore 23:59 del **17 ottobre 2024**.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del presente articolo. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra specificato.

Art. 6 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto.
2. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti mediante procedura ad evidenza pubblica da parte di una Commissione esaminatrice presieduta dal Responsabile del Settore I Affari generali per la

valutazione del curriculum professionale e culturale dei candidati, in relazione alle specifiche caratteristiche professionali richieste e tenuto conto del possesso di titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni.

La Commissione sottoporrà al Sindaco i curriculum dei candidati ritenuti idonei al ruolo.

Il Sindaco provvederà a scegliere il candidato da assumere tra i candidati sottopostigli dalla Commissione previo colloquio tecnico-attitudinale, al quale assisteranno, a titolo di garanzia, il responsabile del Settore I Affari generali e il Segretario Comunale. L'incarico è fiduciario ed il Sindaco si riserva la facoltà di non conferirlo qualora ritenga che i candidati non rivestano le caratteristiche di specifiche professionalità e le attitudini richieste.

3. La valutazione operata all'esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. L'assunzione è subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di San Giorgio delle Pertiche, reperibile sul sito Internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente". L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione/Bandi di concorso e sul portale INPA.

Il soggetto individuato opererà a diretto contatto con il Sindaco con rilevante rapporto con gli stakeholders esterni, istituzionali ed estemporanei (enti, associazioni, cittadini) e interni (responsabili delle aree organizzative, altri dipendenti) e dovrà svolgere i propri compiti con flessibilità, disponibilità, senso di responsabilità, nello spirito della leale collaborazione e con buon margine di autonomia.

Art. 7

MODALITA' DI ASSUNZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

1. L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto di lavoro di diritto privato a tempo parziale e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

2. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

2. Il trattamento economico annuale lordo sarà parametrato a quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria dei funzionari e della Elevata Qualificazioni e proporzionato alla percentuale di part-time. Con provvedimento motivato della Giunta, il trattamento accessorio previsto dal citato CCNL potrà essere sostituito da un unico emolumento.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Giorgio delle Pertiche per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso e, altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet: www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio On line del Comune di San Giorgio delle Pertiche e vi rimarranno per 30 giorni.

2. I candidati godono dei diritti di cui al citato GDPR 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'art. 15 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

4. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del servizio Affari Generali, Dott.ssa Gottardo Michela e quale responsabile del procedimento concorsuale il Dott. Verzotto Michele, Responsabile del Settore III Economico finanziario.

Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Ragioneria e Personale del Comune di San Giorgio delle Pertiche (tel. 0499374760-0499374763 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e il martedì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00).

ART. 9

NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 1 mese dalla data di scadenza del relativo bando.
3. Il Comune di San Giorgio delle Pertiche si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

San Giorgio delle Pertiche, lì 17 settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Dott. Michele Verzotto

*Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/200*